

ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

Н А К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.09.2020 | м. Кривий Ріг | № 172 |

Про забезпечення наповнення контенту сервісів е-платформи «SMART ГРОМАДА – КРИВИЙ РІГ» та їх системної роботи

На виконання розпоряджень міського голови від 08.05.2020 №118-р «Про утворення тимчасової робочої групи з підготовки е-платформи «SMART ГРОМАДА – КРИВИЙ РІГ», 24.07.2020 №174-р «Про відповідальних за напов-нення контенту сервісів е-платформи «SMART ГРОМАДА - КРИВИЙ РІГ»;

рішень виконкому Криворізької міської ради від 22.07.2020 №339 «Про затвердження Регламенту Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради та Класифікатора основних заявок мешканців міста», №340 «Про запровадження електронного сервісу «Єдиний кабінет мешканця м. Кривого Рогу», №341 «Про запровадження е-сервісу «Електронні консультації з громадськістю в місті Кривому Розі», №342 «Про запровадження е-сервісу «Система оцінки якості обслуговування» щодо запровадження у дію   
е-платформи «SMART ГРОМАДА – КРИВИЙ РІГ», від 19.08.2020 №378 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 22.07.2020 №339 «Про затвердження Регламенту Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради та Класифікатора основних заявок мешканців міста», з метою підвищення ефективності розв’язання та оперативного виконання проблемних питань мешканців міста, вирішення яких віднесено до компетенції органів місцевого самоврядування, у т.ч. в освітній галузі, покращення зворотного зв’язку та якості взаємодії органів управління і закладів освіти міста,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію наповнення контенту сервісів е-платформи «SMART ГРОМАДА – КРИВИЙ РІГ», координацію роботи з працівниками департаменту освіти і науки та КЗ «Інноваційно-методичний центр» КМР за подання необхідної інформації відповідно до термінів заповнення даних сервісів – заступника директора департаменту освіти і науки *Басову Т.Л.*
2. Призначити відповідальними за наповнення сервісів:

* «Аналітика роботи міської ради» – *Шаповалову С.В., Акименко А.О. Руденко Т.В.; спеціалістів ДОН (з питань напрямів роботи);*
* «Великі дані – ефективність, BIG DAТА». – *Намінат Н.В., Шаповалову С.В., Акименко А.О., Руденко Т.В.; спеціалістів ДОН та ІМЦ   
  (з питань напрямів роботи);*
* «Консультації з громадськістю» – *Дуднік В.О.; спеціалістів ДОН   
  (з питань напрямів роботи);*
* «Єдиний кабінет мешканця» – *Намінат Н.В., Полякову В.Я., Мотижинець Г.М., Шумакову С.М., Бородавку О.М., Мілих В.В.; спеціалістів ДОН та ІМЦ (з питань напрямів роботи);*
* «Система оцінки якості обслуговування» – *Семенюк Т.Т., Дуднік В.О., Шумакову С.М., спеціалістів ДОН (з питань напрямів роботи).*

1. Призначити відповідальними:

* за наповнення сервісу «Контакт-Центр» – *Дуднік В.О., Семенюк Т.Т.;*
* за надання довідкового аналітичного контенту про актуальні питання освітньої галузі для даного сервісу *– Басову Т.Л., Дуднік В.О. та працівників ДОН, ІМЦ для наповнення актуальної та постійної інформації за формою (додається).*

1. Здійснювати організаційні заходи щодо наповнення контенту сервісів відповідно до напрямів роботи у період надходжень відповідних доручень від заступника міського голови Подоплєлової Н.Л., інтеграторів е-сервісів та в оперативному режимі від відповідальних осіб.

*На етапі впровадження*

1. *Працівникам департаменту освіти і науки (КЗ «Інноваційно-методичний центр» КМР – за необхідності):*
   1. керуватися в роботі нормативними документами щодо реалізації інформаційних комунікацій та здійснення своєчасної підготовки документів з надання послуг (регламент тощо);
   2. розробити та забезпечити алгоритм роботи взаємодії з відділами освіти виконкомів районних у місті рад та закладами освіти з питань підготовки документів по факту відповідно до заявлених термінів та дат.
2. *Заступнику директора департаменту освіти і науки виконкому міської ради Басовій Т.Л*. аналізувати стан та якість роботи заповнення сервісів е-платформи працівниками департаменту освіти і науки та КЗ «Інноваційно-методичний центр» КМР необхідної організаційної роботи та інформації відповідно вказаних термінів.

*На етапі впровадження*

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Тетяна Кріпак

*Тетяна Басова 493 08 95, 96 59*

*Додаток*

*до наказу департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 04.09.2020 №172*

Назва структурного підрозділу **департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради**

станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Надзвичайні, аварійні ситуації, екологічні негаразди, захворюваність, інші небезпечні ситуації*** | ***Меседж влади тижня (стисло)*** | ***Зміни у законодавстві, нормативно-правових актах, які стосуються життєдіяльності Криворізької громади (стисло, доступно)*** | ***Актуальні запитання громадян та відповіді на них (стисло, доступно)*** | |
| ***питання*** | ***відповідь*** |
| ***Надважливі/ надтермінові\**** |  |  |  |  |  |
| ***Постійні*** |  |  |  |  |  |

***Актуально: понеділок - п'ятниця\_\_\_\_\_\_\_ 2020 - \_\_\_\_\_2020***