



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА КОМІСІЯ**  
**з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**  
**при виконкомі міської ради**

50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  
т (0564) 92-13-21, ф. 92-13-13, e-mail: uns\_mvk@ukr.net

**Протокол позачергового засідання № 5**

16.03.2020 року  
м. Кривий Ріг

Головував на засіданні міський голова Юрій Вілкул

ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Члени комісії та запрошені за списком

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про додаткові невідкладні протиепідемічні заходи щодо недопущення розповсюдження на території міста гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2

**СЛУХАЛИ:**

**Про додаткові невідкладні протиепідемічні заходи щодо недопущення розповсюдження на території міста гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2**

Доповідь: Мурашко К.В.  
Виступи: Катриченко О.В.

З метою проведення додаткових невідкладних протиепідемічних заходів щодо недопущення розповсюдження на території міста гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, **комісія вирішила:**

**1. Керівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, розташованих на території міста:**

1.1 обмежити роботу з клієнтами в контактних центрах, перейти на дистанційну роботу з клієнтами;

1.2 скасувати до 03.04.2020 проведення особистих прийомів громадян;

1.3. запровадити щоденний температурний скринінг персоналу, негайно відправляти додому на самоізоляцію усіх працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань;

1.4 передбачити режим регулярного провітрювання службових приміщень.

## **2. Органам місцевого самоврядування міста:**

2.1 тимчасово, до 3 квітня 2020 року під час засідання постійних комісії міської ради та пленарних засідань міської ради обмежити допуск до адміністративної будівлі виконкому міської ради (пл. Молодіжна, 1) усіх осіб, крім депутатів міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування.

2.2 призупинити на період до 3 квітня 2020 року особистий прийом громадян, суб'єктів господарювання, інших запрошених осіб постійними комісіями міської ради, депутатами міської ради в адміністративній будівлі виконкому міської ради (пл. Молодіжна, 1).

2.3 організувати розгляд звернень, скарг, пропозицій, адресованих постійним комісіям міської ради, шляхом направлення письмових та/або електронних звернень громадян, юридичних осіб.

2.4 на часткове виключення з пункту 1 цього розпорядження дозволити присутність під час пленарних засідань міської ради у адміністративній будівлі виконкому міської ради (пл. Молодіжна, 1) за окремою акредитацією журналістів і технічних працівників засобів масової інформації виключно в прес-центрі.

## **3. Департаменту адміністративних послуг (Зеленська Л.І.), управлінню з питань реєстрації виконкому міської ради (Заклецька Т.Р.):**

3.1. Щодня з 12:30 до 13:30 зупинити прийом громадян, суб'єктів господарювання - споживачів публічних, у тому числі адміністративних послуг для проведення вологого прибирання та дезінфекції приміщень і їх провітрювання;

3.2. Спільно з КП «Автобаза №1» до 03.04.2020 включно призупинити роботу Мобільних офісів муніципальних послуг та виїзні обслуговування через кейс-адміністратора.

3.3. Зупинити надання послуг та консультацій до 03.04.2020 року працівниками служб Центру адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської, які не є структурними підрозділами виконкому Криворізької міської ради.

3.4 Виконкомам районних у місті рад забезпечити вологе прибирання та дезінфекцію приміщень територіальних підрозділів Центру адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради, відділів реєстрації місця проживання громадян.

3.5. Запропонувати громадянам, суб'єктам господарювання – споживачам публічних, у тому числі адміністративних послуг подавати звернення до Центру адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради засобами телекомунікаційного зв'язку відповідно до порядку, встановленого нормами чинного законодавства України.

## **4. Департаменту фінансів виконкому міської ради (Рожко О.В.), головним розпорядникам бюджетних коштів** забезпечити своєчасне фінансування витрат, пов'язаних з виконанням протиепідеміологічних заходів, у тому числі забезпечення дезінфікуючими та антисептичними засобами.

**5. Керівникам суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства, роботи ринків, виробництва продуктів харчування, пасажирських перевезень комунальним транспортом:**

5.1. Ввести посилений режим провітрювання та дезінфекції з використанням дозволених в країні дезінфекційних засобів.

5.2. Ввести масочний режим для найманих працівників, установити на входах в об'єкти бізнесу дозатори з антисептиком.

**6. КВП ГУ національної поліції України у Дніпропетровській області, полку патрульної поліції в місті Кривий Ріг Управління патрульної поліції в Дніпропетровській області Департаменту патрульної поліції** забезпечити виконання рішення комісії щодо обмежувальних заходів.

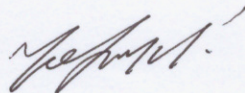
7. Зупинити роботу закладів всіх форм обслуговування: розважальних, спортивно-оздоровчих, магазинів, ринків, у тому числі продовольчих, релігійних, ресторанного господарства тощо, крім продовольчих магазинів, аптек, автозаправних станцій.

**8. Керівникам промислових підприємств з безперервним циклом виробництва** забезпечити обробку дезінфекційними засобами робочих місць, у тому числі дозаторами з антисептиком.

За наявності персоналу віком 60 років і більше надати можливість виконувати роботу дистанційно.

9. Попередити керівників підприємств, установ, організацій всіх форм власності, розташованих на території міста, а також суб'єктів господарювання про персональну відповідальність за невиконання рішення комісії згідно з чинним законодавством України

Голова комісії –  
Криворізький міський голова



Юрій Вілкул

Відповідальний секретар комісії



Олександр Політаєв