ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

03.07.2019 м. Кривий Ріг № 197

Про підготовку до серпнево-вересневих заходів департаменту освіти і науки щодо початку нового 2019/2020 навчального року

Відповідно до плану роботи департаменту освіти і науки на 2019 рік та з метою якісного проведення освітніх серпнево-вересневих заходів щодо підготовки закладів освіти до нового 2019/2020 навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. Провести міські установчі педагогічні заходи:

- *29 серпня 2019 року* на базі на базі ДВНЗ «Криворізький національний університет» Металургійного району для керівників закладів загальної середньої освіти;
- *30 серпня 2019 року* на базі комунального позашкільного навчального закладу «Клуб юних моряків» Криворізької міської ради Покровського району для керівників закладів позашкільної освіти;
- *10 вересня 2019 року* на базі комунального позашкільного навчального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості «Дружба» Криворізької міської ради Довгинцівського району для керівників закладів дошкільної освіти.

2. Затвердити:

- склад робочої групи з підготовки міської педагогічної конференції за участю відділів освіти виконкомів районних у місті рад та керівників закладів загальної середньої освіти (додаток 1).
- план підготовки до міської педагогічної конференції за участю відділів освіти виконкомів районних у місті рад та керівників закладів загальної середньої освіти (додаток 2).

3. *Директору КЗ «Інноваційно-методичний центр» КМР Ратєєвій С.В.* провести у серпні-вересні 2019 року міські інструктивно-методичні наради з

4. *Начальникам відділів освіти виконкомів районних у місті рад* рекомендувати у межах підготовки закладів освіти до нового 2019/2020 навчального року за матеріалами та рекомендаціями міської установчої конференції провести у серпні-вересні 2019 року панельні дискусії, круглі столи, наради-практикуми, конференції для обговорення заходів реформування освітньої галузі та реалізації Нової української школи з керівниками та працівниками закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

5. *Заступнику директора департаменту освіти і науки виконкому міської ради Басовій Т.Л.* забезпечити контроль за станом підготовки конференції з керівниками закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту Т.Кріпак

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови

_____В.Бєрлін

Басова Тетяна Леонідівна
74 44 50, 96 59

Додаток 1
до наказу департаменту освіти і науки
виконкому міської ради
від 03.04.19 № 197

С К Л А Д

робочої групи з підготовки міської педагогічної конференції за участю відділів освіти виконкомів районних у місті рад та керівників закладів загальної середньої освіти

1.	Кріпак Т.П.	- директор департаменту освіти і науки виконкому міської ради
2.	Басова Т.Л.	- заступник директора департаменту освіти і науки виконкому міської ради
3.	Шаповалова С.В.	- начальник фінансово-економічного відділу департаменту освіти і науки виконкому міської ради
4.	Намінат Н.В.	- начальник відділу дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, виховної роботи та охорони дитинства департаменту освіти і науки виконкому міської ради
5.	Семенюк Т.Т.	- начальник відділу вищої, професійно-технічної освіти, кадрового забезпечення та охорони праці
6.	Шумакова С.М.	- головний спеціаліст департаменту освіти і науки виконкому міської ради
7.	Полякова В.Я.	- головний спеціаліст департаменту освіти і науки виконкому міської ради
8.	Мотижинець Г.М.	- головний спеціаліст департаменту освіти і науки виконкому міської ради
9.	Бородавка О.М.	- головний спеціаліст департаменту освіти і науки виконкому міської ради
10.	Пухальська Т.В.	- головний спеціаліст департаменту освіти і науки виконкому міської ради
11.	Ратєєва С.В.	- директор комунального закладу «Інноваційно-методичний центр» КМР
12.	Кіріченко С.М.	- заступник директора комунального закладу «Інноваційно-методичний центр» КМР
13.	Коновалова Л.П.	- методист комунального закладу «Інноваційно-методичний центр» КМР

Додаток 2
до наказу департаменту освіти і науки
виконкому міської ради
від 03.07.19 *№* 197

П Л А Н
з підготовки міської педагогічної конференції за участю відділів освіти виконкомів районних у місті рад та керівників закладів загальної середньої освіти

Дата проведення: ***29.08.2019***
Місце проведення: ДВНЗ «Криворізький національний університет»
Металургійного району

№ з/п	*Зміст заходів*	*Відповідальні*	*Термін виконання*
1	*2*	*3*	*4*
1	Підготувати і подати для узгодження заступнику директора департаменту освіти і науки виконкому міськради текстові аналітично-інформаційні, табличні матеріали, висновки та пропозиції, перелік проблемних питань та завдань за напрямами роботи	Шаповалова С.В., Полякова В.Я., Бородавка О. М., Пухальська Т.В., Шумакова С.М., Мотижинець Г.М., Ратєєва С.В. Карман Т.О.	До 03.07.2019
2	Підготувати порядок проведення конференцій та проект доповіді щодо підсумків роботи органів управління освітою у забезпеченні розвитку освіти міста за 2018/2019 навчальний рік та завдання органів виконавчої влади, департаменту, відділів освіти на 2019/2020 навчальний рік. Підготувати співдоповідь щодо організаційно-методичної роботи із закладами освіти у забезпеченні розвитку освіти міста	Басова Т.Л., Шаповалова С.В., Полякова В.Я., Ратєєва С.В. Ратєєва С.В.	До 24.07.2019
3	Підготувати і надати графічні інформаційно-аналітичні матеріали для видання інформаційно-методичного збірника «Освіта Кривого Рогу: цифри і факти – 2019»	Ратєєва С.В. (за напрямами діяльності ІМЦ); Намінат Н.В., Полякова В.Я., Бородавка О. М., Пухальська Т.В., Шумакова С.М., Мотижинець Г.М., Шаповалова С.В.	До 15.07.2019

1	2	3	4
4	Скласти кошторис витрат на підготовку і проведення конференцій, забезпечення відповідного фінансування та придбання канцтоварів, паперу, папок, грамот, подяк	Шаповалова С.В., Ратєєва С.В., Намінат Н.В., Мотижинець Г.М.	До 15.07.2019
5	Забезпечити комп'ютерне та мульти-медійне супроводження міської педагогічної конференції	Ратєєва С.В., Кіріченко С.М., Бобрик А.І.	Відповідно до термінів проведення
6	Надати пропозиції щодо нагородження працівників закладів освіти та визначити номінації (пропозиції) на міську установчу педагогічну конференцію 2019 року	Шумакова С.М., головні спеціалісти ДОН та методисти КЗ «ІМЦ» КМР	15.07.2019
7	Підготувати блок-нагородження педаго-гічних працівників за підсумками 2018/2019 навчального року; списки реєстрації учасників конференції; розсадження нагороджених	Басова Т.Л., Шумакова С.М., Павленко М.С., головні спеціалісти ДОН	До 24.07.2019
8	Забезпечити участь представників засобів масової інформації, телебачення та радіо в роботі конференції та підготувати прес-релізи	Басова Т.Л., Коновалова Л.П.	Відповідно до термінів
9	Забезпечити організацію друкування та множення роздаткових матеріалів для запрошених гостей на міську установчу педагогічну конференцію	Кіріченко С.М.	Відповідно до визначених термінів
10	Забезпечити організацію та розміщення учасників конференції 29.08.2019 у приміщенні ДВНЗ «Криворізький національний університет»	Пухальська Т.В., Полякова В.Я. Сичова Т.Д., Тітенко Ю.М., Мещерякова Т.В., Мілих В.В.	29.08.2019
11	Підготувати телефонограми, забезпечити запрошення керівників структурних підрозділів виконкому міської ради та відомств на міську установчу педагогічну конференцію 29.08.2019	Басова Т.Л., Намінат Н.В.	До 23.08.2019
12	Підготувати рекомендації конференції на 2019/2020 навчальний рік	Басова Т.Л., Полякова В.Я., Ратєєва С.В., головні спеціалісти (за напрямами роботи)	До 20.08.2019
13	Підготувати фільм про діяльність департаменту освіти і науки, інноваційно-методичного центру щодо реформування освітньої галузі міста та реалізації Нової української школи	Басова Т.Л., Мотижинець Г.М., Коновалова Л.П., Бобрик А.І.	До 05.07.2019
14	Забезпечити підготовку ДВНЗ «Криворізький національний університет» для проведення пленарної та секційної	Басова Т.Л., Семенюк Т.Т.	До 23.08.2019

	частини конференції			
15	Здійснити підготовку роботи секцій для керівників закладів загальної середньої освіти:			
	Робота секції	*Форма проведення*	*Відповідальні*	
1)	Досвід, що спрямований на позитивні зміни в освіті	Панельна дискусія	Младенова А.Г., методист КЗ «ІМЦ» КМР	Кріпак Т.П., директор ДОН
2)	Медіа компетентний керівник закладу освіти – агент змін сучасної української школи	Коучинг-студія	Микитишина Л.М., методист КЗ «ІМЦ» КМР	Басова Т.Л., заступник директора ДОН
3)	Який зарубіжний досвід професійного розвитку вчителя потрібний Новій українській школі? (вивчення та впровадження зарубіжного освітнього досвіду для забезпечення особистісно-професійного зростання розвитку вчителів)	Брейнсторминг	Титаренко Л.М., методист КЗ «ІМЦ» КМР	Шумакова С.М., головний спеціаліст ДОН
4)	Як розвивати заклад, аби він став територією прав людини	Воркшоп з елементами тренінгу	Нежигай К.І., Лихацький А.В., Дунік-Тітаренко М.Ю., методисти КЗ «ІМЦ» КМР	Ратєєва С.В., директор КЗ «ІМЦ» КМР
5)	Складові інституційної форми здобуття загальної середньої освіти – альтернативний вектор сьогодення	Панельна дискусія	Бевзюк Т.В., Мілих В.В., методисти КЗ «ІМЦ» КМР	Полякова В.Я., головний спеціаліст ДОН
6)	Нова українська школа: нейроменеджмент	Управлінський дайвінг	Лавренко Л.І., Пруняк О.В., методисти КЗ «ІМЦ» КМР	Бородавка О.М., головний спеціаліст ДОН
7)	Сучасні підходи до організації ефективної співпраці зі стейкхолдерами в галузі освіти	Дискусія методом модернізації	Бандоля В.О., методист КЗ «ІМЦ» КМР	Мотижинець Г.М., головний спеціаліст ДОН